Подвальный Евгений Семенович
Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2024.07.16 14:08:34 +03'00'

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

Автор: заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин, д.ю.н., профессор Ю.В. Сорокина

по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция"

профиль «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

квалификация бакалавр

формы обучения очная, очно-заочная

Цель прохождения практики:
Сформировать компетенции:
ПКс-1 Способен соблюдать требования законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов регулирующих деятельность в публичной сфере
ПКс-5 Способен вести деловые переговоры и составлять документацию в различных сферах с целью согласования, взаимных интересов субъектов соглашений
ПКс-7 Способен осуществлять контроль и надзор по выполнению требования законодательства РФ и нормативных актов регулирующих деятельность сферы публичного права
ПКо ОС-6 Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти

Алгоритм компетенций формируется из способностей :
Способность правильно понимать содержание и назначение нормативных актов в публичной сфере и правильно соблюдать требования нормативных актов Российской Федерации
Способность к ведению деловых переговоров на основе полученных знаний, уметь согласовывать взаимные интересы субъектов соглашений.
Способность применять теоретические знания для осуществления контроля и надзора по выполнению требований нормативных актов в публичной сфере.
Способность представлять интересы организации и быть представителем в судах и органах исполнительной власти.

План практики:
Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единицы, 324 часов.

п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
	Подготовительный этап	- Посещение установочного собрания по практике, проводимом в Филиале; - Оформление документов для прохождения практики: написание заявления, получение направления на практику, заключение соответствующего договора на прохождение практики, если необходимо; - согласование места непосредственного прохождения практики (подразделения, отдела), и получение согласия от организации, если необходимо; - прибытие на место прохождения практики; - инструктаж по технике безопасности, ознакомление с нормативно-правовой базой,

		необходимой для прохождения практики; - наблюдение за работой организации; - составление календарного плана работы.
	Основной этап	Выполнение индивидуального задания. Сбор эмпирических данных по теме бакалаврской работы. Анализ тенденций и динамики в применении действующего законодательства при ре-шенииконкретных правовых вопросов. Подбор и изучение нормативного материала по вы-бранной теме бакалаврской работы, изучение и обобщение практики применения этого законо-дательства в организации.
	Заключительный этап	- обработка и систематизация собранного нормативного и эмпирического материала; - получение характеристики-отзыва руководителя практики от организации; - написание и оформление отчета о прохождении практики; - защита практики

Формы текущего контроля направлены на контроль усвоения:

знаний :

знать - содержание правовых норм в сфере публичного права в целях последующего правильного соблюдения;

- теории ведения деловых переговоров, основных правил и приемов в данной сфере деловой коммуникации

- специальных правовых норм, где обозначен процесс осуществления контроля и надзора за выполнение требований нормативных актов.

умений:

- уметь правильно толковать содержание правовых норм с целью последующего их соблюдения;

- грамотно уяснять требования о правилах ведения деловых переговоров и иных коммуникаций;

- выделять специальные нормы о контроле и надзоре среди нормативного массива;

- быть готовым представлять интересы доверителей в суде и исполнительных органах.

навыков:

- грамотно вести деловые переговоры с применением соответствующих техник и приемов;

- осуществлять контроль и надзор за выполнением соответствующих нормативных актов Российской Федерации;

- представлять интересы доверителей в суде и в исполнительных органах.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Зачет проходит в два этапа: на первом этапе проводится защита отчета по практике, на втором - устный опрос.

Зачет с оценкой может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основная литература:

1. Порядок проведения и прохождение практики РАНХиГС. 2018.

2. Прохождение практики на юридическом факультете: Учебно-методический комплекс /.А.Б. Сапельников. – СПб.: ИВЭСЭП, 2017. – 51 с.